

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «05» мая 2017 г. | № 171-п |
| гп Северо-Енисейский | |

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района от 22.05.2014 № 207-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения в соответствие положениям действующего законодательства, в связи с принятием Федерального закона от 06.07.2016 N 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 34 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение № 1 к постановлению администрации Северо-Енисейского района от 22.05.2014 № 207-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (в редакции постановлений от 31.05.2016 № 341-п, от 03.03.2017 № 64-п) (далее - Регламент) внести следующие изменения:

1. в пункте 2.3 Регламента слова «; являющееся основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и иных работ; содержащее в случае необходимости переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, требования об их проведении, перечень иных необходимых работ и являющееся основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного Заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Регламента или иных необходимых работ. В этом случае, завершение переустройства и (или) перепланировки и иных работ оформляется актом приемочной комиссии, сформированной распоряжением Администрации района, который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения» исключить;
2. пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 45 дней со дня регистрации Заявления в Администрации района.В случае предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.6](http://docs.cntd.ru/document/995135472) настоящего Регламента, через многофункциональный центр, срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию района.»;

3) в абзаце 6 пункта 2.5 Регламента слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»»;

4) в пункте 2.8 Регламента:

а) подпункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается в наемном доме социального использования;

перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается в целях осуществления религиозной деятельности;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представления документов в ненадлежащий орган.»;

5) в пункте 3.4 Регламента:

а) абзацы 2 и 3 подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«обнаружения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 Регламента, подготавливает и направляет Заявителю Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа с сопроводительным письмом за подписью Главы района не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке;

соответствия предоставленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 Регламента, в срок не позднее 30 дней со дня регистрации Заявления в Отделе, подготавливает проект Распоряжения и направляет его для утверждения Главе района.»;

б) дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.4.4. Распоряжение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведения его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.4.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, в Распоряжение включается требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, распоряжение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с под[пунктом 5 пункта 2.6](http://docs.cntd.ru/document/995135472) настоящего Регламента, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в Распоряжении о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администрацией Северо-Енисейского района.

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется Отделом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.»;

6) в подпункте 3.5.1, следующим за подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Регламента, слова «В течение 7 дней» заменить словами «В течение одного рабочего дня»;

7) подпункты 3.5.1; 3.5.1; 3.5.2; 3.5.3; 3.5.4 пункта 3.5 Регламента считать подпунктами 3.5.1; 3.5.2; 3.5.3; 3.5.4; 3.5.5 соответственно;

8) подпункт 3.5.3 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения Уведомление и Распоряжение выдаются лично Заявителю или его доверенному лицу при наличии доверенности. В случае неявки Заявителя документы направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении с сопроводительным письмом Администрации района в срок, указанный в пункте 2.4 Регламента. Одновременно с выдачей или направлением Заявителю данных документов, Отдел информирует о принятии указанного Решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное Решение.».

2. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Северо-Енисейский Вестник».

Глава Северо-Енисейского района И.М. Гайнутдинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 05.05.2017 года № 171-п

(новая редакция приложения № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие документов, а также выдача решений

о переводе или об отказе в переводе

жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

утвержденного постановлением администрации

Северо-Енисейского района

от 22.05.2014 № 207-п)

В администрацию

Северо-Енисейского района

(отдел архитектуры и градостроительства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление  
о переводе жилого помещения в нежилое

(о переводе нежилого помещения в жилое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является собственником нежилого (жилого)

(Ф.И.О. собственника нежилого (жилого) помещения)

помещения с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, право собственности на данное нежилое (жилое)

помещение подтверждается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать правоустанавливающий документ, например выписку из Единого государственного реестра прав о

регистрации права собственности)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается

(указать обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вышеуказанное нежилое (жилое)

помещение планируется использовать в целях (вариант: в качестве)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что невозможно без перевода его в жилое (нежилое) помещение.

(указать вид использования)

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

1. осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
2. обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
3. осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [ст. ст. 22](consultantplus://offline/ref=EDDDCDE370D4A4E831F3B9BF4AD527587E84DD9C0E6FA7AFCA3511F52FB5B4C4DAD96E3C9C3E0A32KA43I), [23](consultantplus://offline/ref=EDDDCDE370D4A4E831F3B9BF4AD527587E84DD9C0E6FA7AFCA3511F52FB5B4C4DAD96E3C9C3E0A33KA46I) Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

Осуществить перевод нежилого (жилого) помещения с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в жилое (нежилое) помещение.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5. Доверенность представителя от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (если заявление подписывается представителем заявителя);

6. Иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Заявитель (представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представлены на приеме “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Входящий номер регистрации заявления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдана расписка в получении документов “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

№

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписку получил “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись заявителя)

(должность,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 05.05.2017 года № 171-п

(новая редакция приложения №3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие документов, а также выдача решений

о переводе или об отказе в переводе

жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»,

утвержденного постановлением администрации

Северо-Енисейского района

от 22.05.2014 № 207-п)

**РАСПИСКА**

**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Приняты в работу следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
4. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
5. иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Выдана расписка в получении документов \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Расписку получил\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего (подпись)

заявление)